

**EK-2**  
**ÇAYIROVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMASINDA AZAMI SÜRESİ
1	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri ile İlgili Vatandaş Şikayetleri	Şikayet Dilekçesi	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler Hariç )
2	Gıda İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri için)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kapasite Raporu veya Ekspertis Raporu 3- Sorumlu Yönetici Belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	5 iş günü (Evraklar Tamam İse)
3	Gıda İşletme Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tüketim Yerleri için)	1- Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
4	Gıda Üretim İzin Belgesi (Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği Yayınlanmayan Ürünler)	1- Dilekçe, 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu işyerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), 4- Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), 5- Üretilen ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı, 6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, 7- Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği	12 İş Günü( Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsuzsa)
5	Gıda Üretim İzin Belgesi (Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	1- Dilekçe, 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), 4- Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), 5- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, 6- Üretilen maddenin hangi gıda (katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi, 7- Ham maddenin ticari ve kimyasal adı, 8- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve yüzde miktarı, 9- Boyar madde uygulaması yapılacaksa kullanılan boyaların ticari ve kimyasal adı ile uluslararası indeks numaraları ayrıca, masterback boyada yüzde miktar ve taşıyıcısı,	12 İş Günü( Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsuzsa)
6	Gıda Üretim İzin Belgesi (Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği Yayınlanan Ürünler)	1- Dilekçe, 2- Beyanname 3- Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği	12 İş Günü( Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsuzsa)
7	Gıda Zehirlenme İhbarları	1- Sözlü Bildirim	İhbar alınır alınmaz harekete geçilir.
8	Kanatlı ve Kırmızı Et Ürünleri Üretim Tesisleri İçin Çalışma İzin Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yönetmeliğin Ek-2'sine Uygun Beyanname 3- Bağlı Bulunduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik veya Faaliyet Belgesi 4- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Noter Onaylı Sureti 5- İmza Sirküleri Sureti 6- Gayrisihhi Müessesese Ruhsatı veya Noter Onaylı Sureti 7- Kapasite Raporu 8- Yapı Kullanma İzin Belgesi 9- Sorumlu Yöneticilik Belgesi ve Tesis Sahibiyle Yapılan Noter Onaylı Sözleşme 10- Özel kombina veya mezbahalarda muayene veteriner hekimin sözleşmesi 11- Kombina ve mezbahalarda; teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, diğer tesislerde ise tesise ait tüm bölümleri gösteren detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, 12- TSE 1258 deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi 13- Suya ait, en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları,	30 İş günü (evraklar tamam ise)
9	Hayvancılık İşletmesi Kurmak İçin İstenen Belgeler(Halihazırda Kurulu Olan Olanların Zati İhtiyaç Amaçlı İşletmeler, Ticari Amaçlı İşletmeler, Bunlarla İlgili Kuruluş Ön İzni ve Çalışma İzni	1- Başvuru Dilekçesi, 2- İşletme Sahibinin Adı ve Soyadı, Açık Adresi, Telefon/Faks Numarası İşletmenin Faaliyet Alanı ve Kapasitesi, 3- İşletmenin Kurulacağı Yerin İlgili Tapu Dairesinden Alınacak Tapu Sicil Kaydı veya Noter Tasdikli Tapu Sureti veya Kira Sözleşmesi, 4- Yönetmeliğin Yayınından Önce (09.08.2006) Kurulduğunu Kanıtlayan Yapı Kullanım İzni, Yapı Ruhsatı veya Muhtar, Belediye, Özel İdare veya Bayındırlıktan Alınan Resmî Yazı, 5- İşletenin Kurulacağı Yerin Plan Krokisi veya Çapı ile Varsa Ada, Pafta ve Parsel Numarası, 6-Oluşan Katı, Sıvı Atık ve Atıkların Çevre ve Toplum Sağlığına Zarar vermeden hijyenik Şartlara Uygun Bir şekilde İlgili Mevzuat Hükümlerine Göre İzole, Bertaraf ve Tahliyesini Sağlayacak Sistemin Bulunması, 7- Beyanname	30 İş günü (evraklar tamam ise)
10	Türkvat İşlemleri	1- Dilekçe	1 iş günü (evraklar tamam ise)
11	Kuduz Takibi İçin Gerekli Olan Belgeler	1-İsirlen şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-İsirlen şahsın adres bilgileri	10 iş günü (evraklar tamam ise)
12	Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Türkvat İşletme Tescil Belgesi İlçe Müdürlüklerine müracaat eder.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
13	Anaç Sığır Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Anaç Sığır Desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi ile İlçe Müdürlüklerine müracaata bulunurlar	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
14	Buzağı Desteklemesi	1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden,Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile,Önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaata bulunurlar.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
15	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden,birliğe kayıtlı olanlar birlik aracılığıyla İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaata bulunurlar.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
16	Çiğ Süt Desteklemesi	Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici birliğine baş vurulur.	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde

17	Hayvan Pasaportu/Banka Kredisi İçin Hayvan Listesi/işletme Tescil Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü ( Evraklar Tam İse )
18	Kedi/Köpek Türü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi	Kedi/Köpek Türü Hayvanın Kimlik Belgesi ile Hali Hazırda Bulundurulması	1 İş Günü ( Evraklar Tam İse )
19	Hayvan Hastalık İhbarları	Yazılı veya Sözlü İhbar	1 İş Günü ( Evraklar Tam İse )
20	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa;Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
21	Arıcılıkla İlgili Şikayet, Arıcı Kaydı, Gezgin Arıcı Konaklama Yer Tespiti	Başvuru dilekçesi.	1 gün
22	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-1 Adet Vesikalık Resim3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 SAAT
23	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım Müracaatları	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra )
24	Bitki Hastalık ve Zararlıları ile İlgili Müracaatı	Dilekçe	3 İş Günü ( Evraklar Tam İse )
25	Toprak Tahlili	1- Usulüne Uygun Alınmış Toprak Örneği, 2- Usulüne Uygun Doldurulmuş Etiket Örneği, 3- Para Yatırıldığına Dair Makbuz	14 İş Günü (Evraklar Tam İse) Rapor Başvuru Sahibi Tarafından Müdürlüğümüzden Alınacak
26	Arazi Tespit Raporu	1- Dilekçe	15 gün
27	Gelir Durumu Tespiti	1- Durum Tespit Raporu	2 saat
28	Resmi Kurumlar Tarafından İstimlak Edilen Zırai Alanlardaki Tarımsal Ürünlerin Zarar –Ziyan Görmesi Halindeki Anlaşmazlıklarda Tespit Müracaatları	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	10 İş Günü (evraklar tamam İse)
29	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Şartları Yönünden Kontrol Formu	12 İş günü (İşyeri koşulları konusunda eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
30	Organik Tarım Desteklemesi	1- OTD Başvuru Dilekçesi	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
31	İyi Tarım Uygulamaları	1- İTU Başvuru Dilekçesi 2-İtu Sertifikası	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
32	Mazot-Gübre, Toprak Analiz Desteklemesi	1- MGD Başvuru Dilekçesi 2- Toprak Analiz Formu	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
33	Yağlı Tohumlar Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu yada Fatura 3- Gerekiyorsa Muvafakatname	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
34	Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Ürüne ait Sertifika 3- Ürüne ait Fatura	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
35	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi kayıt formu 3- Yem Bitkileri Onay Formu 4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde

36	Çiftçi Kayıt Sistemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.C- Formu 3.Kimlik Belgesi Fotokopisi 4.Muvafakatname 1 veya 2 5.Taahhütname 6.Kira Kontratı 7.Tapu Kayıtları 8.Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi	Bütün Belgeler,işlemler ve yasal süreleri tamamlandıktan sonra 5 iş günü
37	ÇKS Belgesi Talebi	1- Dilekçe, Kimlik Numarası gösteren kimlik	ÇKS ye kayıtlı ise, 2 saat
38	Tarımsal ilaç Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği	1 SAAT
39	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici kayıt defteri	30 DAKİKA
40	TAPDK Satış Belgesi ( Gerçek Kişi Başvurusu )	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm İşletme Belgesi ve Fotokopisi 4- Adli Sicil Kaydı 5- Vergi Levhası ve Fotokopisi 6- İçki ve Nargile Satışı/Sunumu Yapacak İşyerleri İçin Mesafe Şartına Uygunluk Yazısı(Belediyeden) 7- Belge Bedelinin Ödendiğine İlişkin Banka Dekontu	30 Gün
41	TAPDK Satış Belgesi ( Tüzel Kişi Başvurusu )	1- Başvuru Dilekçesi, 2- İlgili Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm İşletme Belgesi ve Fotokopisi 4- Şirket Ortaklarının / Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerin ve / veya Adli sicil Kaydı 5- Belge Bedelinin Ödendiğine İlişkin Banka Dekontu	30 Gün
42	TAPDK Toptan Satış Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi, 2- İlgili Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm İşletme Belgesi ve Fotokopisi 4- Şirket Ortaklarının / Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerin ve / veya Adli sicil Kaydı 5- Yetki Kişilere İlişkin İmza Sirküleri 6- Vergi Levhası ve Fotokopisi 7- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme,Sözleşme Değişikliği ve Yetkili Kişilere İlişkin İmza Sirküleri 8- Toptan Satış Yapılması İstenilen Ürünlerin, Üreticisinden veya İthalatçısından Alınmış Yetki Belgesinin Aslı veya Yetkilendirilmiş Mercî Tarafından Onaylı Örneği 9- Üretici ve İthalatçıların Toptan Satış Belgesi Başvurularında Kurum Mevzuatı Doğrultusunda Almış oldukları Üretim / İthalat veya Dağıtım İzin Belgeleri 10- Belge Bedelinin Ödendiğine İlişkin Banka Dekontu	30 Gün
43	TAPDK Satış Belgesi Süre Uzatımı	1- TAPDK Satış Belgesinin Aslı 2- Süre Uzatım Bedelinin Ödendiğine İlişkin Banka Dekontu 3- Son Rakamı Tek Sayı Olan Yıllarda Başvuru Dilekçesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm İşletme Belgesinin Aslı ve Fotokopisi	5 Gün
44			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri  
İsim : Mahmure KUK  
Unvan İlçe Müdürü  
Adres Çayırova Kaymakamlığı  
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü  
Tel :  
0262 6581822  
Fax :0262 6581823  
e-Posta [cayirova@tarimorman.gov.tr](mailto:cayirova@tarimorman.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri  
İsim Hasan GÖZEN  
Unvan Kaymakam  
Adres Çayırova Kaymakamlığı - Çayırova/KOCAELİ  
Tel 0262 6581906  
Fax 0262 658 19 07  
e-Posta [cayirova@icisleri.gov.tr](mailto:cayirova@icisleri.gov.tr)

Hazırlayan  
Mustafa İNAN  
Memur